

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №  
52 муниципального образования город Новороссийск  
353912 г. Новороссийск, ул. Герцена, 5 тел 26-04-74

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ  
детский сад №52  
\_\_\_\_\_ Е.В. Чукашёва  
Приказ № 84 от 01.09.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании образовательной деятельности**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 52**  
**муниципального образования город Новороссийск**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее –Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с изменениями от 8 декабря 2020 года; Основной общеобразовательной программой МБДОУ детский сад № 52 муниципального образования город Новороссийск ( далее –ООП ДО).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ детский сад № 52 муниципального образования город Новороссийск, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

## **3. Принципы планирования**

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2 Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности ( организованной образовательной деятельности с детьми (ООД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

1.1. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.)

#### 4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – ООП ДО. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- ✓ Комплексно-тематическое планирование;
- ✓ Календарное планирование.

4.2. **Комплексно-тематическое планирование:**

- ✓ Составляется педагогами каждой возрастной группы.
- ✓ Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ООП ДО, в соответствии с установленной формой (*Приложение №1: Примерная модель года в основе комплексно – тематического планирования образовательной деятельности; Примерная модель месяца*) и является приложением к рабочей программе педагога.

4.2.3. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяется для каждой возрастной группы.

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- ✓ Дату реализации интегрирующей темы
- ✓ наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- ✓ решаемые педагогические задачи;
- ✓ варианты итоговых мероприятий.

4.3. **Календарное планирование образовательного процесса:**

4.3.1. составляется каждым педагогом ДОУ, для каждой возрастной группы;

4.3.2. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

4.3.3. календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня;

- ✓ планирование утреннего отрезка времени;
- ✓ планирование организованной образовательной деятельности;
- ✓ планирование прогулки;
- ✓ планирование второй половины дня.

4.3.4. календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.3.5. компонентами календарного планирования являются: регламентированная деятельность (ООД):

- ✓ цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение;
- ✓ содержание определяется программой;
- ✓ организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);
- ✓ результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

4.4.6. Нерегламентированная деятельность:

4.4.6.1. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

- ✓ утренний круг, согласно специфики инновационной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса;
- ✓ в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

4.4.6.2. Прогулка:

- ✓ наблюдение;
  - ✓ подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
  - ✓ игры дидактические, хороводные, забавы, творческие, сюжетно-ролевые;
  - ✓ индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке ООД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;
  - ✓ труд
- 4.4.6.3. Во второй половине дня:
- ✓ все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;
  - ✓ труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
  - ✓ воспитание художественной литературой и фольклором;
  - ✓ вечерний круг (подведение итогов)
  - ✓ работа с семьей обучающегося (воспитанника);
- 4.4.7. Календарное планирование следует начинать с плана ООД, учитывающего:
- ✓ требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
  - ✓ требования календарно-тематического плана.

## **5. Требования к оформлению календарного плана**

- 5.1. Календарный план заполняется от руки, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчерком.
- 5.2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
- 5.3. Календарный план должен содержать следующие разделы:
- ✓ титульный лист;
  - ✓ календарные планы;
  - ✓ тетрадь проверки плана.
- 5.4. Тетрадь проверки календарного плана предназначена для записей и заполнения старшим воспитателем.
- 5.5. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с **Приложением № 2** данного Положения.
- 5.6. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.
- 5.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.
- 5.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ООП ДО.
- 5.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.
- 5.10. В календарном плане отражается:
- ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию;
  - ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
  - ✓ работа, связанная с развитием игровой деятельности;
  - ✓ работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
  - ✓ работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
  - ✓ работа с родителями;
  - ✓ развлечения;

- ✓ индивидуальная работа с детьми по всем разделам ООП ДО;
- ✓ создание РППС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

### **6. Документация и ответственность**

- 6.1. Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога.
- 6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- 6.3. В тетради проверки плана, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.
- 6.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет старшему воспитателю.

