

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 52 муниципального образования город Новороссийск  
353912 г. Новороссийск, ул. Герцена, 5 <http://dou52.d61.ru//>  
тел. 26-04-74

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МБДОУ  
детский сад №52

Е.В.Чукашѐва  
Приказ №76-ОД от 01.09.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете педагогов МБДОУ детский сад № 52

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Совет педагогов — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

В совет педагогов избираются педагоги Учреждения на педагогическом совете.

Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;  
повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Функции Совета педагогов**

#### **3.1. Совет педагогов:**

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
- организует подготовку и проведение тематических проверок в Учреждении.

### **4. Права Совета педагогов**

#### **4.1. Совет педагогов имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:**

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогу высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Советом педагогов.**

5.1. В состав Совета педагогов входят старший воспитатель, педагоги Учреждения, избранные на педагогическом совете.

5.2. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- организует подготовку и проведение заседания Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;

- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

5.3 Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов

5.6. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

5.7. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Ответственность Совета педагогов**

6.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Совета педагогов**

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом в журнале педагогических часов Учреждения.

7.2. В журнале протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов; приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;

решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.