

муниципального образования город Новороссийск
353912 г. Новороссийск, ул. Герцена 5 , тел 26-04-74

План-график по переходу на ФОП ДО в МБДОУ № 52.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО.	март, май и август 2023г.	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, положение.	Январь 2023	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу образовательной программы дошкольного образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Май 2023	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО	Июнь 2023	Рабочая группа	Проект ООП дошкольного образования
<...>			
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь 2023	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня,	Февраль 2023	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами

регламентирующих введение ФОП ДО			федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	<i>Февраль</i>	<i>Руководитель рабочей группы и член рабочей группы</i>	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	<i>Июнь-июль 2023</i>	<i>Заведующий, руководитель рабочей группы</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития ОО
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (<i>при необходимости</i>)	<i>Август 2023</i>	<i>Заведующий</i>	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	<i>Август 2023</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	Приказ
<i>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	<i>Приказы</i>
<...>			
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	<i>Март–май2023</i>	<i>Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам</i>	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	<i>Апрель 2023</i>	<i>Рабочая группа</i>	Справка, график повышения квалификации

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	<i>Апрель – май 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	<i>Апрель–июнь</i>	<i>Руководитель рабочей группы и заведующий</i>	Приказ, документы о повышении квалификации
<...>			
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	<i>Июнь – август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	<i>Июнь – август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	<i>Июнь – август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	<i>Февраль–август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	<i>Апрель, август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы,</i>	Протоколы

		<i>воспитатели групп</i>	
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	<i>До 1 сентября 2023</i>	<i>Ответственный за сайт</i>	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, методист</i>	Информационный стенд
<...>			
6. Финансовое обеспечение			
Приобретение дидактических пособий игр и игрушек для образовательного и воспитательного процесса	<i>До 1 сентября 2023</i>	<i>Контрактный управляющий ДОУ, ст. воспитатель</i>	Наличие приобретенных продуктов