

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 52**

**муниципального образования город Новороссийск
353912 г. Новороссийск, ул. Герцена. 5, тел. 26-04-74**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 52
Протокол № 3 от 26.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ детский сад № 52
_____ Чукашёва Е.В.

План-график по переходу на ФОП ДО в МБДОУ № 52

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО.	Март, май и август 2023г.	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, положение.	Январь 2023	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу образовательной программы дошкольного образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Май 2023	<i>Рабочая группа</i>	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	<i>Март 2023</i>	<i>Рабочая группа</i>	Справка по результатам мониторинга
Составить проект образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО	<i>Июнь 2023</i>	<i>Рабочая группа</i>	Проект ООП дошкольного образования
<...>			
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	<i>Январь 2023</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i>	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	<i>Февраль 2023</i>	<i>Рабочая группа</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП ДО
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	<i>Февраль</i>	<i>Руководитель рабочей группы и член рабочей группы</i>	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	<i>Июнь-июль 2023</i>	<i>Заведующий, руководитель рабочей группы</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития ОО
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (<i>при необходимости</i>)	<i>Август 2023</i>	<i>Заведующий</i>	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	<i>Август 2023</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	Приказ
<i>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	<i>Приказы</i>
<...>			
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	<i>Март–май 2023</i>	<i>Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам</i>	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей	<i>Апрель 2023</i>	<i>Рабочая группа</i>	Справка, график повышения квалификации

педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	<i>Апрель – май 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	<i>Апрель– июнь</i>	<i>Руководитель рабочей группы и заведующий</i>	Приказ, документы о повышении квалификации
<...>			
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	<i>Июнь – август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	<i>Июнь – август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	<i>Июнь – август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	<i>Февраль– август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы</i>	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			
5. Информационное обеспечение			

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	<i>Апрель, август 2023</i>	<i>Члены рабочей группы, воспитатели групп</i>	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	<i>До 1 сентября 2023</i>	<i>Ответственный за сайт</i>	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	<i>В течение года</i>	<i>Старший воспитатель, методист</i>	Информационный стенд
<...>			
6. Финансовое обеспечение			
Приобретение дидактических пособий игр и игрушек для образовательного и воспитательного процесса	<i>До 1 сентября 2023</i>	<i>Контрактный управляющий ДОУ, ст. воспитатель</i>	Наличие приобретенных продуктов