

\_\_\_\_\_ Е.В.Чукашѐва

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки индивидуального развития детей  
(индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками  
образовательной программы), хранении информации о результатах в  
архивах на бумажных носителях в МБДОУ детский сад № 52

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе оценки индивидуального развития детей (индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками ООП ОП ДО МБДОУ детский сад № 52 (далее образовательная Программа), хранении информации о результатах в архиве на бумажных носителях разработано в соответствии с нормативными правовыми документами Российской Федерации: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения оценки индивидуального развития детей (индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБДОУ детский сад № 52

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса: педагогических работников, участвующих в реализации образовательных отношений ДОО и родителей (законных представителей) детей.

1.4. Приложением к данному Положению является состав творческой группы по организации оценки индивидуального развития детей (индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы).

### II. Оценка индивидуального развития.

2.1. Данный раздел Положения определяет права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в ходе проведения процедуры оценки индивидуального развития детей (индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы) – педагогической диагностики. Педагогическая диагностика развития ребенка используется как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по образовательной Программе.

2.2. При реализации образовательной Программы проводится оценка индивидуального развития детей (индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы).

2.3. Оценка индивидуального развития (индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы) осуществляется для каждого воспитанника ДОО во всех возрастных группах по следующим направлениям развития и образования детей (в соответствии с ФГОС ДО): - социально - коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.4. Система оценки индивидуального развития (индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы) представляет собой совокупность организационных процедур, норм и правил, диагностических и оценочных инструментов, обеспечивающих на единой основе оценку динамики развития детей, образовательных достижений воспитанников, эффективности реализации образовательной программы по отношению к каждому ребенку с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования в ДОО

2.5. Оценка индивидуального развития (индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы) осуществляется через использование научно обоснованных методик, соответствующих положениям ФГОС ДО: педагогическое наблюдение, беседы, анализ продуктов детской деятельности, организуемые воспитателями и специалистами всех возрастных групп.

2.6. Результаты оценки индивидуального развития (индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуальной работы по воспитанию и образованию каждого ребенка; - оптимизации работы с группой детей.

2.7. Права участников образовательных отношений.

2.7.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития (индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы) ДОО, в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. 2.7.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями развития только своего ребенка.

**2.8. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений.**

2.8.1. Педагогические работники обязаны:

- проводить оценку индивидуального развития (индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы) в соответствии с утвержденным настоящим Положением (осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы), хранение информации о результатах в архивах на бумажных носителях (указанных III Разделе Положения).

28.2. Ответственность за организацию деятельности по осуществлению оценки индивидуального развития (индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы) несет руководитель ДОО.

28.3. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за конфиденциальность предоставления информации о ходе и результатах образования каждого ребенка.

III. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах на бумажных носителях.

3.1. К компетенции ДОО относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной Программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях или в электронном виде.

### **3.2. Обязанности.**

3.2.1. Педагогические работники обязаны:

- Проводить индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной Программы в период: начало (сентябрь) и конец года (май) во-вторых младших группах и конец года (май) в остальных группах.

- Заполнять на ребенка своей возрастной группы карту индивидуального развития ребенка (определенной творческой группой формы) в распечатанном или электронном виде на детей, нуждающихся в сопровождении (одаренные дети, дети с ОВЗ).

• Заполнять сводные листы учета освоения образовательной Программы по возрастной группе

• Хранить данные по каждому ребенку в печатном или электронном виде в группе на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении и до 1 октября после выпуска ребенка из детского сада.

- Вносить результаты освоения детьми образовательной программы в сводные листы по каждому ребенку возрастной группе на начало и конец года (вновь набираемые группы) и конец года остальные группы.

- Регулярно в течение года вносить соответствующие данные в карты.

- Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы на территории детского сада.

- Предоставлять отчет об итогах освоения детьми образовательной Программы с периодичностью, уставленной учреждением — в конце года на педагогическом совете.

3.2.2. Педагог - психолог обязан:

- Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

- Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.2.3. Инструктор по физической культуре обязан;

- Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие».

- Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию,

3.2.4. Музыкальный руководитель обязан:

- Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно - эстетическое развитие».

- Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

### **3.3 Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы.**

3.3.1. Форма карты индивидуального развития (индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы) и форма сводных листов учета результатов освоения по возрастной группе на конец года принимается на педагогическом совете, сохраняется до вносимых изменений.

3.3.2. Карта индивидуального развития передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

3.3.3. В карте индивидуального развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанником образовательной Программы.

3.3.4. Карты индивидуального развития заполняются на каждого нуждающегося ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведутся на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО

3.3.5. Бумажный или электронный вариант карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение — воспитатель группы).

3.3.6. Сводные листы по возрастным группам, не содержащие индивидуальные сведения по воспитанникам хранятся в бумажном виде в методическом кабинете в течение года.

### **3.4. Делопроизводство.**

3.4.1. Карта индивидуального развития ребенка содержит следующие разделы: -

- титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОО;

- индивидуальные листы учета освоения образовательных областей; - рекомендации специалистов;

- лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка.

- выводы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о системе оценки индивидуального развития детей (индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы), хранении информации о результатах в архивах на бумажных носителях в МБДОУ детский сад № 52

### Состав творческой группы

по организации оценки индивидуального развития детей (индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы).

1. Ильчук Светлана Валерьевна — воспитатель.
2. Маричева Людмила Викторовна — воспитатель.
3. Гиматдинова Альмира Салаватовна - воспитатель
4. Бабикова Александра Николаевна - воспитатель
5. Денисова Надежда Николаевна — музыкальный руководитель.
6. Горбань Мирослава Олеговна — педагог — психолог.
6. Подкопаева Олеся Романовна — инструктор по физической культуре
7. Кушнаренко А.С. - родитель