

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: B9DF06A6-8537-A362-A8A0-B4269BC80C7E

Владелец: Чукашёва Евгения Викторовна

23.05.2024 11:13 (МСК)

Утверждено:

Приказ №105 от 22.05.2024

Заведующий МБДОУ детский

сад № 52

\_\_\_\_\_ Чукашёва Е.В.

## План мероприятий МБДОУ детский сад № 52 («Дорожная карта») по выполнению дефицитов ВСОКО ДО

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1.</b>	<b>Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования</b>			
1.1.	Подготовка документов к началу учебного года (ОП ДО, рабочих программ (Паспорта групп) и др.) в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21	Июнь – Август, 2024 г.	Ст. воспитатель, Рабочая группа	Разработанные и утвержденные документы
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по повышению качества содержания образовательной деятельности в ДОО</b>			
2.1.	Мероприятия, направленные на развитие у детей инициативности, самостоятельности, ответственности за общее дело, данное слово.	Июнь 2024 – май 2025	Ст. воспитатель	План работы
2.2.	Мероприятия, направленные на улучшение организации работы педагогов во всех видах деятельности воспитанников	Июнь 2024 – май 2025	Ст. воспитатель	План работы
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по повышению качества образовательных условий в ДОО</b>			
3.1.	Организация повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в вебинарах, семинарах, конференциях, педагогических профессиональных сообществ разного уровня	Сентябрь 2024 – май 2025	Старший воспитатель	Сертификаты, удостоверения, справки
3.2.	Методическое сопровождение педагогов при подготовке публикаций в СМИ, выступлений на муниципальном и региональном уровнях	Июнь 2024 – май 2025	Старший воспитатель	Сертификаты, удостоверения, справки

3.4.	Организация участия педагогических работников ДОУ в прохождении курсовой подготовки и профессиональной переподготовки	Сентябрь 2024 – май 2025	Старший воспитатель	План–график курсовой подготовки Дипломы и удостоверения
3.5.	Организация участия в проектах, конкурсах разного уровня по вопросам дошкольного образования	2024 – 2025 образовательный год	Педагоги, старший воспитатель	Пополнение методической базы лучшими педагогическими практиками
3.6.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации инновационных программ ДОУ	2024 – 2025 образовательный год	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Методические рекомендации, продукты инновационной деятельности
3.7.	Размещение информации о лучших образовательных практиках по вопросам дошкольного образования, по взаимодействию ДОУ с семьей в сетевом профессиональном сообществе педагогов	2024 – 2025 образовательный год	Педагоги, старший воспитатель	Информированность педагогического сообщества о лучших педагогических практиках
3.8.	Проведение мероприятий, включающих вопросы создания психолого- педагогических условий развития и воспитания детей в ДОУ, проектирование РППС	2024 – 2025 образовательный год	Заведующий педагоги	План работы ДОУ
3.9.	Участие в ежегодном мониторинге соответствия образовательных условий ДОУ требованиям ФГОС ДО	2024 - 2025 образовательный год	Заведующий	Аналитическая справка
4.	<b>Мероприятия по повышению качества взаимодействия с семьей</b>			
4.1.	Мероприятия по взаимодействию с семьями воспитанников.	2024 – 2025 образовательный год	Старший воспитатель	План взаимодействия с семьями воспитанников
4.2.	Проведение диагностических мероприятий в рамках учета мнения родителей при написании ОП ДО, Годового плана,	2024 – 2025 образовательный год	Старший воспитатель, педагоги	Диагностический инструментарий, аналитическая справка
4.3.	Просвещение родителей в рамках поступаемой информации на уровне города, края, РФ.	2024 – 2025 образовательный год	Старший воспитатель, педагоги,	Разнообразные современные формы информированности родительской общественности в сети интернет

4.4.	Размещение информации об образовательных практиках ДОО по вопросам дошкольного образования, по взаимодействию ДОО с семьей в сети интернет, на официальном сайте ОО	2024 – 2025 образовательный год	Педагоги, администратор сайта, старший воспитатель	Информированность родительской общественности о работе ДОО
------	---	---------------------------------------	--	--

5.	<b>Мероприятия по повышению качества обеспечения здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу</b>			
5.1.	Улучшение санитарно-гигиенических условий внутренних помещений ДОО и прогулочных участков в соответствии с требованиями нормативных документов.	2024 – 2025 образовательный год	Заведующий	Дорожная карта, аналитическая справка
5.2.	Осуществление медицинского обслуживания медицинскими работниками в ДОО в течение всего времени пребывания детей.	Июнь – август 2024 г.	Заведующий	Письмо в УО, администрацию г. Новороссийска
6.	<b>Мероприятия по повышению качества управления в ДОО</b>			
6.1.	Совершенствование методической системы ДОО по обеспечению открытости достижений педагогов, стимулированию их активности в распространении и освоении инновационного опыта (проводятся мероприятия по взаимообогащению опытом между сотрудниками своего коллектива и за его пределами)	2024 – 2025 образовательный год	Старший воспитатель, Заведующий	План методической работы на 2024 – 2025 г
6.2.	Поддержка молодых специалистов	2024 – 2025 образовательный год	Заведующий	Локальные акты, Программа школы наставничества
6.3.	Заседания трудового коллектива	2024 – 2025 образовательный год	Заведующий	Протоколы собраний трудового коллектива; дорожная карта
6.4.	Ведение документации, отражающей сведения о принимаемых управленческих решениях (в том числе о поощрении) и проведенных мероприятиях по их реализации с указанием сроков, ответственных, участниках.	2024 – 2025 образовательный год	Заведующий, делопроизводитель	Локальные акты: - приказы о проведении мероприятий; - приказы о поощрении членов коллектива

<b>6.5.</b>	Оформление и наличие в управленческих документах: - сведений о принимаемых мерах/проведенных мероприятиях; - сведений о сроках реализации мер/мероприятий; - сведений об ответственных и участниках по устранению выявленных, в ходе проведения анализа, недостатков.	2024 – 2025 образовательный год	Заведующий, делопроизводитель	Управленческие документы: - приказы; - программы проведения мероприятий; - протоколы собраний коллектива.
<b>6.6.</b>	Корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОКО	Июнь 2024	Старший воспитатель	ВСОКО
<b>6.7.</b>	Обсуждение с коллективом результатов основных маркеров качества за определенный период	Июнь 2024	Старший воспитатель	Отчет, аналитическая справка – анализ, собеседование с педагогами, рекомендации и пр.
<b>6.8.</b>	Управленческие решения по внесению намеченных корректив, нацеленных на повышение качества, в отдельный документ	Май 2024	Старший воспитатель, заведующий	Приказ, Дорожная карта по повышению качества образования в ДОО
<b>6.9.</b>	Организация мероприятий по налаживанию обратной связи со всеми участниками по результатам процедур ВСОКО (в устном и/или письменном виде)	Май 2024	Старший воспитатель	Педсовет Собеседование с педагогами /аналитическая справка, протокол, рекомендации пр.
<b>6.10.</b>	Управленческие решения, оформление документа в соответствии с требованиями к структуре содержания	Июнь 2024	Заведующий, делопроизводитель	Приказы (дорожная карта)
<b>6.11</b>	Разработка и внесение изменений и дополнений в Программу развития	Июль 2024	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Анализ, изменения и дополнения в Программу развития
<b>6.12.</b>	Разработка и оформление планов для совместного взаимодействия с социальными партнерами	Июнь – август 2024 г	Старший воспитатель	Планы взаимодействия с социальными партнерами
<b>6.13.</b>	Предоставление опыта эффективного взаимодействия с образовательными и социальными организациями	2024 – 2025 г	Воспитатели, старший воспитатель	Отчет о проведенных мероприятиях (фото, видео материалы, сценарии совместных мероприятий

