



СВИДЕТЕЛЬСТВО

о публикации

Полякова
Анна Полякова

Воспитатель

МБДОУ Детский сад № 52

г.Новороссийск, Краснодарский край

Опубликовал(а)
материал

на международном образовательном портале Маам

Конспект занятия по развитию речи в старшей группе «Дикие животные»

<http://www.maam.ru/detskijasad/konspekt-zanjatija-po-razvitiyu-rechi-v-starshei-grupe-1530012.html>

17 октября 2022 в 12:32

МААМ.RU

Международный образовательный портал
Свидетельство о регистрации СМИ:
ЭЛ № ФС 77 - 57008
ISSN 2587-9545

Администратор
проекта maam.ru
Вовченко Е.А.

1536441-016-015

Проверить документ www.maam.ru/pro





СВИДЕТЕЛЬСТВО

о публикации

Полякова
Анна Евгеньевна

Воспитатель

МБДОУ Детский сад № 52

г.Новороссийск, Краснодарский край

Опубликовал(а)
материал
на международном образовательном портале Маам
Конспект занятия по рисованию «Снегирь» в старшей группе

<http://www.maam.ru/detskijasad/konspekt-zanjatija-po-risovaniyu-snegir-v-starshei-grupe.html>

7 декабря 2022 в 21:54

Администратор
проекта maam.ru
Вовченко Е.А.



1553107-016-015

Проверить документ: www.maam.ru/pro



О ПУБЛИКАЦИИ
НАУЧНОЙ
СТАТЬИ



МОЛОДОЙ
УЧЁНЫЙ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящим подтверждается, что

Зайцева Анна Евгеньевна

воспитатель

МБДОУ детский сад № 52 г. Новороссийска

является автором статьи, опубликованной в
международном научно-методическом журнале
«Вопросы дошкольной педагогики» (№3 (84), март 2025 г.)

**«Конспект практической деятельности с педагогами
«Составляем протокол родительского собрания»»**

<http://moluch.ru/th/1/archive/284/9867/>

Главный редактор
Издательства «Молодой ученый»
к.т.н. Ахметов И.Г.



СТ № 28418247



ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО МОЛОДОЙ УЧЕНЫЙ»

ИНН/КПП: 7536104558/166001001
420029, г. Казань, ул. Акад. Кирпичникова, 25
Тел./факс: (843) 500-57-53, 8-800-555-14-87
E-mail: info@moluch.ru
Сайт: <https://moluch.ru/>
Исх. № 9867-Т от 05.02.2025

СПРАВКА

Подтверждаем, что статья «Конспект практической деятельности с педагогами «Составляем протокол родительского собрания»» (автор: Зайцева Анна Евгеньевна) принята к печати 3 февраля 2025 г. и будет опубликована в международном научно-методическом журнале «Вопросы дошкольной педагогики» №3 (84), март 2025 г., URL: <https://moluch.ru/th/1/archive/284/9867/> (ISSN 2410-4485). Журнал издается в печатном виде и размещается на портале elibrary.ru, на данный момент не входит в РИНЦ.

Главный редактор:

/к.т.н. Ахметов И.Г./



Исп.: Огурцова З.А.

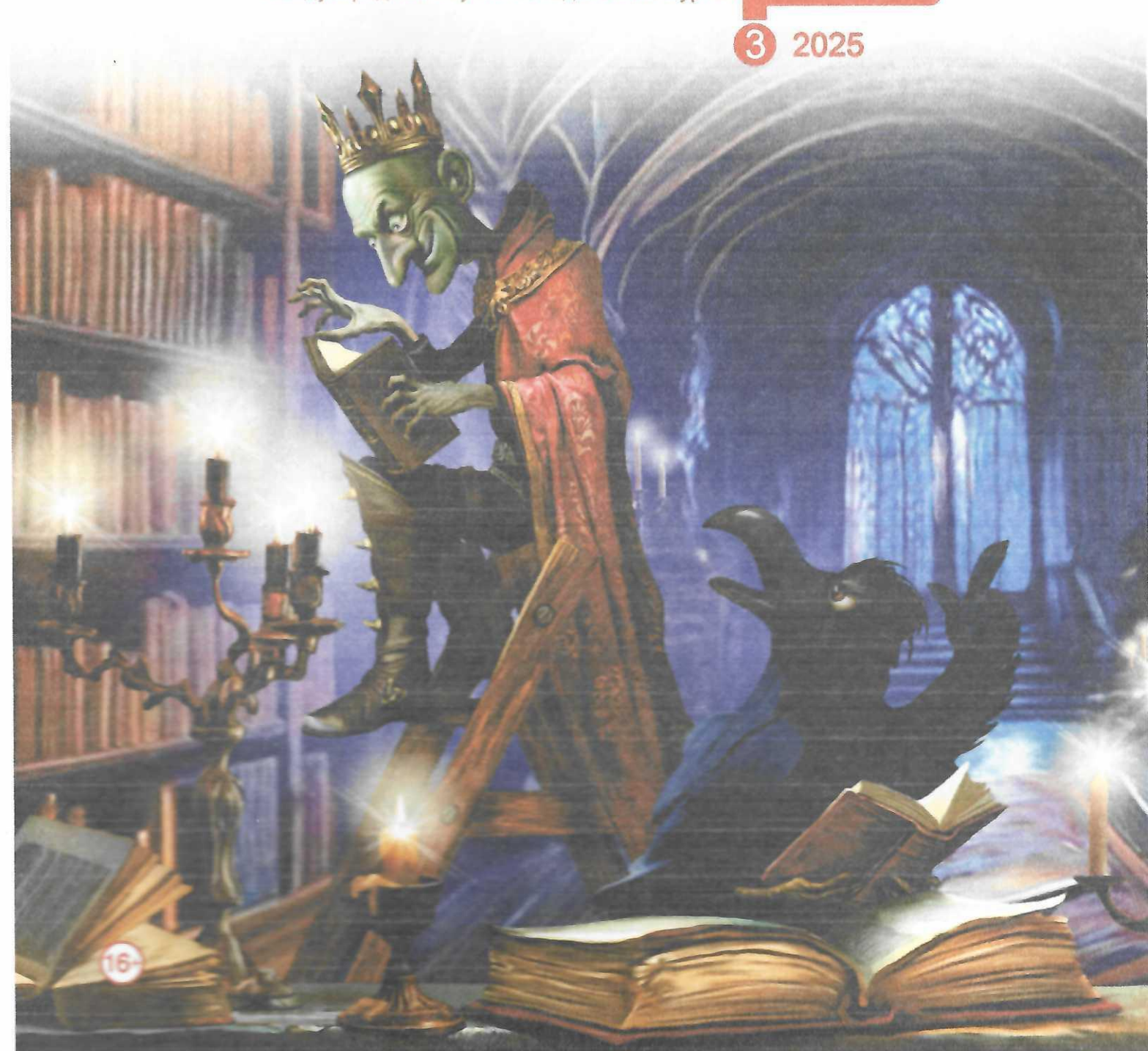
МОЛОДОЙ
УЧЁНЫЙ

ISSN 2410-4485

Вопросы дошкольной педагогики

международный научно-методический журнал

3 2025



16+

Вопросы дошкольной педагогики

Международный научно-методический журнал

№ 3 (84) / 2025

Издается с марта 2015 г.

Главный редактор: Ахметов Ильдар Геннадьевич, кандидат технических наук

Редакционная коллегия:

Иванова Юлия Валентиновна, доктор философских наук

Сараева Надежда Михайловна, доктор психологических наук

Данилов Олег Евгеньевич, кандидат педагогических наук

Жуйкова Тамара Павловна, кандидат педагогических наук

Жураев Хусниддин Олтинбоевич, кандидат педагогических наук (Узбекистан)

Игнатова Мария Александровна, кандидат искусствоведения

Кошербасева Айгерим Нуралиевна, доктор педагогических наук, профессор (Казахстан)

Кузьмина Вioлетта Михайловна, кандидат исторических наук, кандидат психологических наук

Макеева Ирина Александровна, кандидат педагогических наук

Матусевич Марина Степановна, кандидат педагогических наук

Титова Елена Ивановна, кандидат педагогических наук

Ячнинова Светлана Николаевна, кандидат педагогических наук

Международный редакционный совет:

- Айрян Заруи Геворковна, кандидат филологических наук, доцент (Армения)
Арошидзе Паата Леонидович, доктор экономических наук, ассоциированный профессор (Грузия)
Атаев Загир Вагитович, кандидат географических наук, профессор (Россия)
Ахмеденов Қажмурат Максutowич, кандидат географических наук, ассоциированный профессор (Казахстан)
Бидова Бэла Бертовна, доктор юридических наук, доцент (Россия)
Борисов Вячеслав Викторович, доктор педагогических наук, профессор (Украина)
Велковска Гена Цветкова, доктор экономических наук, доцент (Болгария)
Гайич Тамара, доктор экономических наук (Сербия)
Данатаров Агахан, кандидат технических наук (Туркменистан)
Данилов Александр Максимович, доктор технических наук, профессор (Россия)
Демидов Алексей Александрович, доктор медицинских наук, профессор (Россия)
Досманбетов Динар Бакбергенович, доктор философии (PhD), проректор по развитию и экономическим вопросам (Казахстан)
Ешиев Абдыракман Молдоалиевич, доктор медицинских наук, доцент, зав. отделением (Кыргызстан)
Жолдошев Сапарбай Тезекбаевич, доктор медицинских наук, профессор (Кыргызстан)
Игвиннов Нурбек Сагинбекович, доктор медицинских наук, профессор (Казахстан)
Кадыров Кутлуг-Бек Бекмурадович, доктор педагогических наук, и.о. профессора, декан (Узбекистан)
Каленский Александр Васильевич, доктор физико-математических наук, профессор (Россия)
Козырева Ольга Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент (Россия)
Колпак Евгений Петрович, доктор физико-математических наук, профессор (Россия)
Кошербаева Айгерим Нуралиевна, доктор педагогических наук, профессор (Казахстан)
Курпаяниди Константин Иванович, доктор философии (PhD) по экономическим наукам (Узбекистан)
Куташов Вячеслав Анатольевич, доктор медицинских наук, профессор (Россия)
Кыят Эминне Лейла, доктор экономических наук (Турция)
Лю Цзюань, доктор филологических наук, профессор (Китай)
Малес Людмила Владимировна, доктор социологических наук, доцент (Украина)
Нагервадзе Марша Алиевна, доктор биологических наук, профессор (Грузия)
Нурмамедли Фазиль Алигусейн оглы, кандидат геолого-минералогических наук (Азербайджан)
Прокопьев Николай Яковлевич, доктор медицинских наук, профессор (Россия)
Прокофьева Марина Анатольевна, кандидат педагогических наук, доцент (Казахстан)
Рахматуллин Рафаэль Юсупович, доктор философских наук, профессор (Россия)
Ребезов Максим Борисович, доктор сельскохозяйственных наук, профессор (Россия)
Сорока Юлия Георгиевна, доктор социологических наук, доцент (Украина)
Султанова Дилшода Намозовна, доктор архитектурных наук (Узбекистан)
Узаков Гулом Норбоевич, доктор технических наук, доцент (Узбекистан)
Федорова Мария Сергеевна, кандидат архитектуры (Россия)
Хоналиев Назарали Хоналиевич, доктор экономических наук, старший научный сотрудник (Таджикистан)
Хоссейни Амир, доктор филологических наук (Иран)
Шарипов Аскар Калиевич, доктор экономических наук, доцент (Казахстан)
Шуклина Зинаида Николаевна, доктор экономических наук (Россия)

СОДЕРЖАНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Васильева Н. А., Стельмаченко Л. В. Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста с использованием видеороликов	1
Калистратова Е. В. Особенности работы старшего воспитателя ДОУ по организации наставничества	2
Мещерякова Е. А., Королева А. Л., Новоселова Е. Н. Организация работы ботанического детского сада по созданию коллекций живых хвойных растений открытого грунта (из опыта работы)	4

ВОПРОСЫ ВОСПИТАНИЯ

Осова И. В., Богатырёва Е. С. Формирование и становление православных и духовно-нравственных ценностей с детского сада	8
Рыженкова М. Г., Росляк Т. А., Зайцева Е. Б. Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников	10
Удикова Н. В. Воспитание патриотизма у дошкольников как важная составляющая образовательного процесса в ДОУ	11
Федосеева Е. А., Андрющенко Н. В., Куадже Л. Б. Роль семейных традиций в воспитании ребенка	13

РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНИКА

Карцева О. М. Развитие познавательных способностей детей старшего дошкольного возраста через использование логических блоков Дьенеша	15
Копышева О. В. Формирование у дошкольников начал коммуникативной компетентности посредством сочинения сказок	18
Корнилова А. А., Егорова И. А. Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	21
Кувшинова С. В., Богданова Е. В., Буденная А. С. STEAM-технологии в современной образовательной среде детского сада	22
Маковеева С. В., Ермакова М. Н. Развитие речи в нравственно-патриотическом воспитании старших дошкольников посредством игровой деятельности	25
Мишагина И. А., Козикова Е. Н., Марушкина Н. Н., Сибгатуллина Д. А. Всестороннее развитие ребенка дошкольного возраста посредством работы над творческим проектом «Трубы, трубочки»	27

Московская Н. П., Туликина Н. В., Асеева Е. И. Использование педагогической системы Фридриха Фрёбеля для всестороннего развития ребенка-дошкольника	29
Семенова Я. А., Матвеева И. В. Детское экспериментирование как форма исследовательской деятельности в дошкольном возрасте	31
ОРГАНИЗАЦИЯ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Златьева Ю. В. Игра как форма организации жизни и деятельности детей	34
Рожнова Т. И., Боронихина Е. М. Дидактическая игра как форма обучения детей младшего дошкольного возраста	37
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ СЛУЖБА	
Околович Н. А., Роньшина И. А. Психолого-педагогические основы формирования толерантности у дошкольников	40
КОРРЕКЦИОННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА	
Бояринцева А. В. Коррекция нарушений связной речи у дошкольников с общим недоразвитием речи посредством сказки	43
Ерина Н. В. Особенности организации работы с родителями дошкольников с ОВЗ	45
Катаева Н. А., Симонова Н. Ю., Малыхина О. В. Изучение сформированности предпосылок графомотрного навыка у детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи	48
Киреева Т. В., Миннибаева И. В. Теоретические основы применения нейропсихологического подхода в сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелые нарушения речи)	52
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ	
Лагутина С. А. Детско-родительский клуб как форма сотрудничества с семьями воспитанников в ДОО	55
МЕТОДИЧЕСКАЯ КОПИЛКА (КОНСПЕКТЫ, СЦЕНАРИИ)	
Агейченкова М. В. Конспект фронтального логопедического занятия для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи подготовительной группы с использованием информационно-коммуникационных технологий	58
Батаргина А. В. Новогодняя игровая программа для детей 4–6 лет «Змейка Муля спешит на помощь»	59
Бонадыкова Е. Н. Конспект итогового занятия по развитию речи детей 6–7 лет «Откуда хлеб пришёл?»	62
Бондаренко О. И. Спортивное развлечение «Семейные старты: вместе мы сильнее!»	63

Вожова И. А., Скулганова Е. Н. Конспект индивидуального логопедического занятия на тему «Автоматизация звука [р] в слогах, словах, предложениях»	64
Горобец С. Р. Конспект организованной образовательной деятельности в подготовительной к школе группе «Дымковская игрушка»	67
Ерохина Н. В. Конкурс «Зелёный огонёк» в форме квест-игры на знание ПДД среди воспитанников старших и подготовительных групп ДОО	70
Зайцева А. Е. Конспект практической деятельности с педагогами «Составляем протокол родительского собрания»	72
Каплина А. А. Формирование основ первичной экологической культуры у старших дошкольников посредством речевых игр на занятии по обучению грамоте	75
Концаренко Н. В. Метакогнитивные стратегии: как научить детей учиться	78
Лебединец Л. С. Конспект НОД по познавательному развитию в группе раннего дошкольного возраста на тему «Семья»	79
Локоть Н. Л. Конспект занятия для детей старшего дошкольного возраста «Казак» — означает «вольный человек»	81
Орешникова Т. В. Сценарий шоу «Минута славы моей семьи»	84
Талицкая И. Н., Мьялкина И. В., Черкудинова О. Н. Лэпбук «Пернатые друзья Вологодчины»	85
Тарасова А. И. Тренинг для родителей «Нейропсихологические игры и упражнения как средство стимулирования речи и развития интеллекта у дошкольников»	87
Усенко Л. В., Вольвич В. В. Конспект занятия по развитию речи для детей старшего дошкольного возраста «Символика Кубани»	89
Уткина Е. М. Конспект занятия для детей младшего дошкольного возраста по формированию представления об окружающем мире на тему «Весна»	91
Федорова Н. А. Конспект непосредственно образовательной деятельности по познавательному развитию «Путешествие в страну эколят» в старшей группе	93
Шворак Л. Н., Сафьяненко Е. В. Конспект по обучению грамоте «Звуки [р], [р']. Знакомство с буквой Р	96

Конспект практической деятельности с педагогами «Составляем протокол родительского собрания»

Зайцева Анна Евгеньевна, воспитатель

МБДОУ детский сад № 52 г. Новороссийска (Краснодарский край)

Цель:

1. Обобщение представлений педагогов о подготовке, этапах и правилах проведения и написания протоколов родительских собраний в ДОУ.
2. Создании единых стандартов и правил, которые помогут улучшить процесс взаимодействия между родителями и педагогами, обеспечивая сплочение семьи и образовательного учреждения в вопросах воспитания и развития детей.
3. Обмен опытом и практическими наработками среди педагогов.

I. Вводная часть

Как писал Сухомлинский В. А.: *«От того, как прошло детство, кто вёл ребенка за руку в детские годы, что вошло в его разум и сердце из окружающего мира — от этого в решающей степени зависит, каким человеком станет сегодняшний малыш».*

— Здравствуйте, уважаемые коллеги! Я — воспитатель МБДОУ детский сад № 52 Зайцева Анна Евгеньевна, и я хочу представить вам практическую деятельность по составлению протокола родительского собрания.

Актуальность

Воспитатель ежедневно общается с детьми и родителями, видит их проблемы, трудности, а также положительный опыт каждой семьи. Одна из задач общения воспитателя с родителями — раскрыть важные стороны психического развития ребенка, помочь им выстроить верную педагогическую стратегию. В решении этих вопросов незаменимы родительские собрания, которые являются действенной формой общения воспитателей с родителями.

Протокол родительского заседания — это документ, в котором отражают процесс обсуждения групповых проблем и фиксируют решения, принятые в результате собрания. Родительские собрания помогают саду и родителям решать общие вопросы.

Возникают вопросы:

Обязательно ли составлять протокол? Да. Протокол родительского собрания помогает регулировать жизнедеятельность конкретной группы.

Кто и когда составляет протокол? Составлять протокол должен секретарь, которого выбирают на первом собрании, оформляют прямо во время мероприятия — такой вариант является предпочтительным. Секретарь — это наиболее активный и ответственный человек, которого выбирают на первом собрании. Чтобы упростить работу, секретарь использует заранее созданный шаблон протокола родительского собрания. Правила формирования протокола на уровне законодателя не установлены. Документ составляют на листах формата А4. Заполняют от руки или с применением компьютера.

Протокол собрания фиксирует все действия и решения на родительском собрании.

Так как же составлять протокол родительского собрания?

II. Теоретическая часть

Протоколы родительских собраний нумеруются. Вы можете начать нумерацию с момента приема детей в группу раннего возраста, заканчивая выпуском детей данной группы в школу. Можно нумеровать протоколы с начала каждого учебного года. Оба варианта будут верны.

Срок хранения протоколов родительских собраний — 5 лет. Протоколы родительских собраний могут храниться как подшитыми в папке «Протоколы родительских собраний», так и в папке «Коллективные формы работы с родителями» вместе с конспектами.

Обратите внимание, что протокол подписывают два человека: председатель и секретарь. Председатель родительского собрания — всегда воспитатель, а вот секретаря мы выбираем ежегодно из представителей родительского комитета. Выбор секретаря обязательно фиксируется в протоколе первого в учебном году родительского собрания.

III. Практическая часть (работа фокус группы)

Задание:

1. Создать шаблон протокола родительского собрания

Работа фокус-групп (5–10 мин)

Пока работает фокус-группа прошу ответить на вопрос:

Что является отчетными документами на собраниях?

(Отчетными документами являются лист регистрации присутствующих и протокол родительского собрания. Лист регистрации очень удобен, он прилагается к протоколу и фиксирует имена всех присутствующих на собрании. И родителям поставить подпись — несколько секунд в ходе собрания, и для вас при оформлении протокола дополнительной работы нет).

Родительское собрание в группе _____ возраста

Тема: _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ года _____

Лист регистрации

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись

Протокол родительского собрания

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовало: ____ человек.

Среди них представители родительского комитета ____ человека.

Отсутствовали: ____ человек

Председатель: _____

Секретарь: _____

Повестка дня:

1.

2.

3.

4.

Ход собрания:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Решения:

Не забудьте проставить дату и номер протокола.

В шапке протокола обычно указывается количество присутствующих и отсутствующих, фамилии, имена и отчества председателя и секретаря.

Затем необходимо обозначить повестку дня. Количество пунктов будет зависеть от того, сколько вопросов вы планируете разобрать в ходе собрания. То есть позиции «Повестки дня» дублируют позиции, отраженные в плане проведения родительского собрания. В скобках обязательно укажите данные выступающего.

Затем необходимо перейти к конкретике и указать, что обсуждалось в ходе каждого вопроса, какие предложения были вынесены, как за них проголосовали и прописать решение.

После того, как все вопросы будут указаны, необходимо прописать решение родительского собрания. В этот раздел протокола мы помещаем все решения по каждому из вопросов. Да, копируем-вставляем. Выглядит как «масло масляное», но того требует специфика документа.

Можно прописывать решение по каждому вопросу в конце протокола, оба варианта будут верны.

Осталось ознакомить с протоколом всех присутствующих на собрании и подписать протокол председателю и секретарю. Подписи всех остальных присутствующих находятся в листе регистрации, который является приложением к протоколу родительского собрания.

Главное — перечислить вопросы, выступления и решения.

Обсуждение работы фокус-группы

Заключительная часть

Подводя итог нашей встречи, можно сказать: Грамотно и правильно спланированное родительское собрание позволит не только привлечь большее количество родителей, но и повысить эффективность данных встреч.

Для фокус-группы:

В учреждении должен быть единый шаблон с соответствующей структурой.

1. Заголовок включает:

Номер протокола; данные учреждения и группы; дату проведения и номер самого протокола; тему родительского собрания; количество присутствующих; список приглашенных.

Чек-лист « Протокол родительского собрания »

Заголовок протокола

Наименование учреждения

Дата и время проведения собрания

Место проведения

Цель собрания: (например, обсуждение достижений детей, организационные вопросы и т.д.)

Участники собрания (список присутствующих, включая представителей администрации и учителей).

Повестка дня:

Подробный список вопросов, подлежащих обсуждению, форм взаимодействия

Основная часть:

Краткое описание каждого вопроса и формата организации, включенного в повестку

Доклады и выступления (обозначение ведущих, выступающих и краткое содержание их выступлений).

Обсуждение предложенных тем (аргументы, мнения и предложения участников).

Решения и рекомендации:

Четкое изложение принятых решений или рекомендаций по каждому из пунктов повестки.

Назначение ответственных лиц за выполнение решений, если это применимо.

Сроки выполнения запланированных мероприятий.

Дополнительные вопросы:

Обсуждение вопросов, не входящих в основную повестку, если такие возникли

Общие итоги собрания.

Благодарности участникам.

Подписи:

Подписи председателя или иного ответственного лица, составившего протокол.

Подписи других участников, если требуется.

Приложения (если есть):

Дополнительные материалы, списки, справочные документы или таблицы, представленные на собрании.

В списке приглашенных указывается фамилия, инициалы и должность.

2. Повестка дня

Представляет собой перечень вопросов, которые будут слушаться на собрании.

3. Ход собрания

Перечень выступавших с описанием содержания их выступлений (форма изложения, должность, инициалы, фамилия докладчика).

Например: Слушали воспитателя Иванову Галину Ивановну, которая ознакомила..... предложила

Результаты голосования

Если обсуждаемый вопрос не предполагает принятие коллективного решения, этот пункт не нужно включать в протокол.

4. Решение

Об этом этапе оформления протокола нужно подумать еще во время подготовки к родительскому собранию. В соответствии с повесткой дня следует составить предварительный проект решений. Затем в ходе собрания в данный проект вносятся корректировки, дополнения, изменения и формулируется окончательный вариант принятых решений.

Рекомендации

1. Необходимо познакомить отсутствующих на собрании с решением родительского собрания через объявление в родительском уголке или индивидуально.

2. В протоколе следует указывать конкретные фамилии родителей и их вопросы, предложения, возникающие в ходе обсуждения вопроса.

3. Воспитатели не должны навязывать свое мнение родителям. Идет совместное обсуждение вопросов повестки.

4. На собрании следует обсуждать и решать педагогические вопросы, касающиеся вопросов воспитания, обучения и развития детей.

5. Решения принимаются по каждому вопросу отдельно, путем голосования. Секретарь записывает количество голосов: сколько человек — за и против.

6. Формулировка решения должна быть четкая и конкретная.

7. Протокол родительского собрания является документом, входящим в номенклатуру дел ДОУ, оформляется своевременно, прошивается, нумеруется и хранится до выпуска детей.

11. К протоколу родительских собраний должны прилагаться тексты выступлений, консультаций воспитателей и других специалистов, которые выступали на родительском собрании.

Протокол оформляется педагогом группы в течение пяти дней после его проведения на основании рукописных или других записей хода родительского собрания, а также документов, подготовленных для него.

Протокол может оформляться рукописным способом или с помощью технических средств.

Текст протокола должен излагаться простым и ясным языком с соблюдением норм официально-делового стиля литературного языка.

Литература:

1. Н. А. Алексеевой «Калейдоскоп родительских собраний», «Сфера», 2005 г.
2. Е. Н. Степанова «Калейдоскоп родительских собраний», «Сфера», 2005 г.
3. О. Л. Зверева, Т. В. Кроткова «Родительские собрания в ДОУ», «Айрис Пресс», 2006 г.
4. Н. М. Метенова «Родительское собрание в детском саду», «ЯрПК», 2000 г.

Формирование основ первичной экологической культуры у старших дошкольников посредством речевых игр на занятии по обучению грамоте

Каплина Анастасия Анатольевна, учитель-логопед
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 55» г. Читы

Особое значение в экологическом образовании и воспитании занимает период дошкольного детства, когда закладываются основы мировоззрения человека, формируется его отношение к окружающему миру. Роль экологического воспитания в рамках федеральной образовательной программы дошкольного образования, утверждённой приказом Минпросвещения РФ от 25 ноября 2022 года № 1028 как раз заключается в формировании основ экологической культуры у детей.

«В мире есть не только нужное, полезное, но и красивое! Мир, окружающий ребенка, это, прежде всего, мир природы с безграничным богатством явлений, с неисчерпаемой красотой». — писал В. А. Сухомлинский.

В настоящее время, актуальность и значение экологического воспитания детей становится жизненно-необходимой приоритетной задачей в воспитании детей дошкольного возраста. Знакомство с природой способствует развитию образного мышления, наблюдательности, внимания, а самое главное активизирует речь детей. Для того, чтобы дети правильно воспринимали явления природы необходима системная и целенаправленная работа в данном направлении. Помочь детям войти в мир экологии, способствовать формированию социальной уверенности можно не только через непосредственные занятия по экологическому воспитанию, но и через другие формы работы. Разнообразие предметной и природной среды, которое окружает детей, помогает использовать в работе самые разнообразные методы:

1. Традиционные:

– наглядный метод (наблюдение, экскурсии, иллюстрации, рассматривание картин, демонстрация диафильмов и кинофильмов);

– словесный метод (рассказ воспитателя, беседа, чтение художественной литературы, использование фольклорных материалов);

– практический метод (дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые игры, труд, опыты).

2. Интегрированные (вариативные):

– полная интеграция (экологическое воспитание с речевым развитием, художественно-эстетическим развитием, физическим развитием, социально-коммуникативным развитием);

– частичная интеграция (экологическое воспитание с речевым и художественно-эстетическим развитием);

– интеграция на основе единого проекта (в основе которого лежит проблема).

3. Инновационные:

– ИКТ;

– метод проекта.

Кроме этого, формы экологического воспитания можно увидеть и в других образовательных направлениях. К примеру, расширить экологические представления детей старшего дошкольного возраста возможно и на занятиях по обучению грамоте, через словесные и дидактические игры, организационный момент или проблемную ситуацию. В данной статье приведен пример включения экологического воспитания в процесс занятия по обучению грамоте у старших дошкольников в нашем детском саду. Конспект одного из таких занятий, мы предлагаем вниманию коллег.

Обучение грамоте в старшей логопедической группе

Тема: «Поможем дрозду».

Цель: Познакомить детей со звуками и буквами [д], [д'], уметь их правильно дифференцировать,

Вопросы дошкольной педагогики

Международный научно-методический журнал

№ 3 (84) / 2025

Выпускающий редактор Г. А. Письменная
Ответственные редакторы Е. И. Осянина, О. А. Шульга, З. А. Огурцова
Оформление обложки Е. А. Шишков
Подготовка оригинал-макета М. В. Голубцов

За достоверность сведений, изложенных в статьях, ответственность несут авторы.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов материалов.

При перепечатке ссылка на журнал обязательна.

Материалы публикуются в авторской редакции.

Журнал размещается и индексируется на портале eLIBRARY.RU, на момент выхода номера в свет журнал не входит в РИНЦ.

Учредитель и издатель: ООО «Издательство Молодой ученый». 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Академика Кирпичникова, д. 25.

Номер подписан в печать 18.03.2025. Дата выхода в свет: 21.03.2025.

Формат 60 × 90/8. Тираж 500 экз. Цена свободная.

Почтовый адрес редакции: 420140, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Юлиуса Фучика, д. 94А, а/я 121.

Фактический адрес редакции: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Академика Кирпичникова, д. 25.

E-mail: info@moluch.ru; <https://moluch.ru/>

Отпечатано в типографии издательства «Молодой ученый», 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Академика Кирпичникова, д. 25.